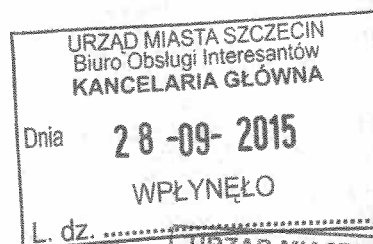




Urząd Miasta Szczecin
Biuro ds. Organizacji Pozarządowych
pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin
tel. +48 91 42 45 105
bop@um.szczecin.pl · www.szczecin.pl

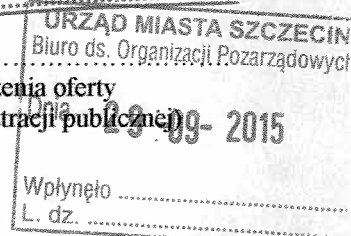


BOP-10

**AKADEMICKI KLUB TAŃCA
TOWARZYSKIEGO W SZCZECINIE**
70-441 Szczecin, ul. Ks. Bogusława X 13/3
Tel. 503 039 129, Fax 91 433 90 60
REGON 812346572, NIP 8522328169

(pieczęć organizacji pozarządowej*
/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)

(data i miejsce złożenia oferty
- wypełnia organ administracji publicznej) 28-09-2015



**BIURO DS. ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH
URZĄD MIASTA SZCZECIN**
pl. Armii Krajowej 1
70-456 Szczecin

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**OFERTA
ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej.
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

**Międzynarodowy Turniej Tańca Sportowego
„SZCZECIN CUP”
WDSF OPEN STANDARD, LATIN**

(tytuł zadania publicznego)

w okresie **dnia podpisania umowy do 17 listopada 2015 roku.**

**W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾**

PRZEZ

PREZYDENTA MIASTA SZCZECIN
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹³⁾

1) nazwa: **Akademicki Klub Tańca Towarzyskiego w Szczecinie.**

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000035050

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 02.10.2001 r.

5) nr: NIP: 8522328169 nr: REGON: 812346572

6) adres:

miejsowość: SZCZECIN ul.: KSIĘCIA BOGUSŁAWA X 13/3

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾


gmina: MIASTO SZCZECIN powiat:⁸⁾ MIASTO SZCZECIN

województwo: ZACHODNIOPOMORSKIE

kod pocztowy: 70-441 poczta: SZCZECIN

7) tel.: 501353282, 503039129 faks: 91 4339060

e-mail: antonigrycmacher@o2.pl [http:// www.akttps.pl](http://www.akttps.pl)

8) numer rachunku bankowego: 

nazwa banku: BANK ING

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) ANTONI GRYCMACHER - PREZES

b) ŁUKASZ OLCZAK - WICEPREZES

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Akademicki Klub Tańca Towarzyskiego w Szczecinie.

SZCZECIN ul. KSIĘCIA BOGUSŁAWA X 13/3 3, tel.: , faks: 91 4339060,

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

ANTONI GRYCMACHER, [REDACTED]

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

działalność statutowa:

- organizowanie ćwiczeń fizycznych i zajęć w zakresie tańca sportowego, rekreacji i rehabilitacji sportowej;
- prowadzenie działalności szkoleniowej, wychowawczej;
- organizowanie w czasie wakacji i ferii szkolnych wypoczynku dla dzieci i młodzieży z elementami nauki tańca
- organizowanie zawodów, imprez sportowych i rekreacyjnych w zakresie tańca sportowego
- uczestniczenie w rywalizacji sportowej w ramach różnego rodzaju zawodów sportowych organizowanych przez siebie, inne kluby oraz różnego rodzaju organizacje
- dofinansowanie wyróżniającym się zawodnikom wybranych szkoleń i wyjazdów na turnieje oraz zakup dresów klubowych

b) działalność odpłatna pożytku publicznego:

działalność statutowa:

- organizowanie ćwiczeń fizycznych i zajęć w zakresie tańca sportowego, rekreacji i rehabilitacji sportowej;
- prowadzenie działalności szkoleniowej, wychowawczej;
- organizowanie w czasie wakacji i ferii szkolnych wypoczynku dla dzieci i młodzieży z elementami nauki tańca
- organizowanie zawodów, imprez sportowych i rekreacyjnych w zakresie tańca sportowego
- uczestniczenie w rywalizacji sportowej w ramach różnego rodzaju zawodów sportowych organizowanych przez siebie, inne kluby oraz różnego rodzaju organizacje

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
- b) przedmiot działalności gospodarczej

AKTT w Szczecinie nie prowadzi działalności gospodarczej.

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Rubryka 1 – Organ uprawniony do reprezentowania podmiotu.

2. Do składania oświadczeń woli za AKTT wymagane jest łączne działanie dwóch członków zarządu tzn. Prezesa i Skarbnika lub Wiceprezesa i Skarbnika. Do reprezentowania Zarządu AKTT upoważniony jest Prezes lub osoby upoważnione przez Zarząd.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Organizacja imprez tanecznych o zasięgu miejskim, wojewódzkim, ogólnopolskim, międzynarodowym

07-8.11.2015 r. – Organizacja **Międzynarodowego Turnieju Tańca Sportowego „SZCZECIN CUP”**
WDSF OPEN STANDARD, LATIN

inaugurującego obchody 40-lecia istnienia Akademickiego Klubu Tańca Towarzyskiego w Szczecinie, które przypada w 2016 r.

W turnieju wystartuje około 300 tancerzy z całego kraju i zagranicy, w tym około 100 dzieci i młodzieży mieszkańców Miasta Szczecina we wszystkich kategoriach wiekowych i klasach tanecznych począwszy od dzieci i młodzieży startujących w wojewódzkiej rywalizacji tanecznej, aż do par w najwyższej międzynarodowej klasie „S” w tańcach standardowych i latynoamerykańskich. Udział w Turnieju zapowiedziały pary taneczne wraz z sędziami z: **Czech, Litwy, Malty, Niemiec, Serbii, Szwecji, Włoch** i oczywiście z **Polski**.

Od wielu lat Turniej cieszy się powodzeniem wśród par sportowych i jest wspaniałym widowiskiem sportowym dla mieszkańców Szczecina, prezentacją technik tanecznych, umiejętności, gracji i wdzięku.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Widowisko kulturalno – sportowe o charakterze międzynarodowym, jakim jest turniej tańca, wymaga poniesienia kosztów na sam przebieg imprezy, elementy przygotowawcze oraz właściwe jej wypromowania zarówno wśród mieszkańców Miasta jak i potencjalnych uczestników z kraju i zagranicy. Ewentualne wpływy z biletowanych imprez tego typu pokrywają maksymalnie około 30% budżetu przedsięwzięcia.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Program adresowany jest do :

- tancerzy z całego kraju i zagranicy zamierzających uczestniczyć w rywalizacji sportowej oraz dzieci i młodzież w wieku szkolnym z terenu **Gminy Szczecin**, objęte całoroczną działalnością statutową Zachodniopomorskiego Związku Tańca Sportowego, Federacji Tańca Sportowego, zainteresowaną taneczną formą aktywności ruchowej a także wszyscy tancerze będący członkami Zachodniopomorskiego Związku Tańca Sportowego, Federacji Tańca Sportowego, zamierzający uczestniczyć w rywalizacji sportowej oraz najzdolniejsi zawodnicy zamierzający doskonalić swój warsztat taneczny do najwyższego światowego poziomu.

Adresatami programu są też wszyscy zainteresowani tańcem mieszkańcy Szczecina mogący oglądać prezentacje i zmagania taneczne na organizowanych turniejach i pozostałych imprezach tanecznych .

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie ubiega się o dofinansowanie inwestycji.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereceni¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cele zadania :

1. Organizacja, rozwój i popularyzacja tańca towarzyskiego w formie kulturalnej, sportowej i rekreacyjnej.
2. Organizacja, rozwijanie działalności prowadzącej do utrzymania i podnoszenia sprawności fizycznej społeczeństwa : dzieci, młodzieży i dorosłych mieszkających na terenie Szczecina.
3. Rozwijanie zamiłowania do systematycznego uprawiania różnych form tanecznych i sportu w środowiskach różnych grup społecznych mieszkańców Szczecina.
4. Prezentowanie młodym ludziom alternatywnych form spędzania czasu wolnego jakim jest taniec towarzyski w swojej sportowej i rekreacyjnej formie.
5. Umożliwienie kontaktów i wymiany doświadczeń młodzieży szczecińskiej z rówieśnikami województwa i całej Polski oraz innych krajów.
6. Udział w turnieju około 300 tancerzy z całego kraju i zagranicy, w tym około 100 dzieci i młodzieży mieszkańców Miasta Szczecina.
7. Promocja Szczecina, jego dorobku, historii i aktualnych walorów wśród mieszkańców miasta Szczecina województwa i kraju.

Sposób realizacji celów :

1. Organizacja międzynarodowego turnieju tańca sportowego dla tancerzy na najwyższym krajowym poziomie jako atrakcyjnego widowiska kulturalno-sportowego.
2. Wykonanie działań mających na celu promocję Szczecina wśród uczestników imprezy, widzów oglądających turniej oraz poprzez środki masowego przekazu (prasa, radio, TV).

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Hala sportowa Szczecińskiego Domu Sportu w Szczecinie przy ul. Wąskiej 16.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾**1. Organizacja turnieju tańca o zasięgu ogólnopolskim i międzynarodowym**

- 1.1. Rezerwacja, wynajęcie oraz wyposażenie sali (światło, dźwięk, oprawa muzyczna, scenografia).
- 1.2. Obsługa imprezy (inspicjent, obsługa techniczna, ochrona).
- 1.3. Biuro turnieju (zgłoszenie imprezy do Federacji Tańca Sportowego , WDSF , obsługa strony internetowej, rejestracja zgłoszonych par tanecznych, obsługa techniczna uczestników imprezy oraz sędziów).
- 1.4. Przygotowanie nagród, pucharów, medali.
- 1.5. Przebieg imprezy (scenariusz, konferansjer, sędziowie).
- 1.6. Promocja imprezy (materiały promocyjne, media).

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od dnia podpisania umowy do 31.12.2015 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Prace przygotowawczo-organizacyjne :przygotowanie ulotek reklamowych i informacyjnych, materiałów promocyjnych rozpropagowanie ich na terenie Miasta Szczecina, województwa, kraju	01.09.2015- 31.10.2015	AKTT w Szczecinie
2. Kampania promocyjna : prowadzenie działań promocyjnych, stworzenie strony internetowej, imprez, pozyskanie patronatów medialnych;	01.09.2015- 31.10.2015	AKTT w Szczecinie
3. Prace logistyczne i organizacyjne zabezpieczające organizację imprez;	01.10.2015 06.11.2015	AKTT w Szczecinie
4. Organizacja Międzynarodowego Turnieju Tańca Sportowego „SZCZECIN CUP” WDSF OPEN STANDARD, LATIN inaugurującego obchody 40-lecia istnienia Akademickiego Klubu Tańca Towarzyskiego w Szczecinie, które przypada w 2016 r.	07-08.11.2015	AKTT w Szczecinie
5. Spotkanie podsumowujące realizację imprez, sprawozdawczość	17.11.2015	AKTT w Szczecinie

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

1. Zorganizowanie międzynarodowej imprezy tanecznej z zakładaną liczbą ok. 300 par we wszystkich kategoriach wiekowych i klasach tanecznych począwszy od dzieci i młodzieży startujących w wojewódzkiej rywalizacji tanecznej, aż do par w najwyższej międzynarodowej klasie „S” w tańcach standardowych i latynoamerykańskich.
2. W organizowanej imprezie nastąpi popularyzowanie tańca towarzyskiego wśród dzieci i młodzieży oraz zostaną pobudzone nowe zainteresowania.
3. Zostanie umożliwiona dzieciom i młodzieży realizacja własnych zainteresowań oraz możliwość prezentowania nabytych umiejętności.
4. Podjęte działania umożliwią dzieciom i młodzieży wypełnienie w sposób aktywny czasu wolnego.
5. Umożliwienie uczestnikom imprez nawiązania nowych kontaktów z rówieśnikami i wymianę zdobytych do tej pory doświadczeń oraz zachęcenie nowych uczestników do uprawiania formy tanecznej.
6. Promocja miasta, jego walorów turystycznych i kulturalnych wśród mieszkańców miasta i ludzi przyjezdnych z kraju i zagranicy, zachęcając tym samym do częstszego odwiedzania miasta Szczecina.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) Wynagrodzenia realizatorów zadania a) impreza	1	3.000,00	impreza	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
	2) wynajęcie sali a) impreza	1	5.400,00	impreza	5.400,00	2.000,00	3.400,00	0,00
	3) Wyposażenie sali (światło, dźwięk, obsługa muzyczna, obsługa, techniczna, scenografia ochrona a) impreza	1	18.000,00	impreza	18.000,00	4.000,00	14.000,00	0,00
	4) Nagrody i medale dla uczestników. a) impreza	1	15.000,00	impreza	15.000,00	2.000,00	13.000,00	00,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) Koszty obsługi finansowo - księgowej 2) Koszty obsługi administracyjnej	1	300,00	impreza	300,00	0,00	0,00	300,00
		1	300,00	impreza	300,00	0,00	0,00	300,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) Utworzenie strony internetowej turnieju 2) Materiały promocyjne (druk plakatów, baner, informatory, itp.) a) impreza	1	300,00	impreza	300,00	0,00	300,00	0,00
		1	6.000,00	impreza	6.000,00	2.000,00	4.000,00	0,00
IV	Ogółem:				48.300,00	10.000,00	34.700,00	3.600,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10.000,00 zł	20,70 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	11.400,00 zł	23,60%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	23.300,00zł	48,24 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00zł	0,00%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00zł	0,00%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	3.600,00 zł	7,46 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	48.300,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-	-	TAK/NIE	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Wszystkie wydatki podane w kosztorysie zadania są kwotami brutto. Koszty opracowano rzetelnie zgodnie z obowiązującymi stawkami na rynku.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Zadania powierzane osobom podczas realizacji programu korespondują z pracą zawodową wykonywaną przez poszczególnych pracowników, dlatego będą to osoby z odpowiednim wykształceniem i przygotowaniem zawodowym. AKTT w Szczecinie posiada kilkudziesięcioletnią tradycję w organizacji tego typu przedsięwzięć, dlatego wolontariusze, którzy będą zaangażowani w realizację zadania posiadają duże doświadczenie w przedmiotowym zakresie.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Biuro Akademickiego Klubu Tańca Towarzyskiego w Szczecinie dysponuje pomieszczeniem biurowym, które mieści się w centrum miasta przy ul. Łukasińskiego 116, wyposażonym w sprzęt komputerowy z dostępem do Internetu, drukarki, urządzenia wielofunkcyjnego, telefonu, fax'u.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Akademicki Klub Tańca Towarzyskiego w Szczecinie jest członkiem krajowej organizacji tanecznej pod nazwą Federacja Tańca Sportowego, posiada długoletnie doświadczenie w organizacji turniejów tańca ogólnopolskich i międzynarodowych.

W 2014 roku, przy realizacji tego typu zadania klub współpracował z Gminą Miasto Szczecin. Urząd Miasta dofinansował organizację imprezy na mocy umowy nr CRU 14/0004506, WS-II.525.4.2014.NK rozliczonej terminowo i rzetelnie w dniu 07 Stycznia 2015 roku

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

NIE PRZEWIDUJE

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/~~niepobieranie~~¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do **dnia 17.11.2015 r.**;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę **nie zalega** (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PREZES
AKT w Szczecinie
mgr Antoni Grycmacher

AKADEMICKI KLUB TAŃCA
TOWARZYSKIEGO W SZCZECINIE
70-441 Szczecin, ul. Ks. Bogusława X 13/3
Tel. 503 039 129, Fax 91 433 90 60
REGON 812346572, NIP 8522328169

WICEPREZES
AKT w Szczecinie
mgr Łukasz Olczak

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Szczecin, dnia 28.09. 2015 rok.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, oświadczenie innego rejestru lub ewidencji
2. statut
3. oświadczenie o braku zobowiązań
4. ankieta weryfikacyjna

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.